DISTRETTO SOCIO SANITARIO 19
CAPOFILA COMUNE GRAVINA DI CATANIA
UFFICIO AUTONOMO PIANO DI ZONA
Mail:distrettosociosanitario19@gmail.com
PEC: ufficiopianol328.comunegravinact@legalmail.it **Tel 095/7199521**

BANDO DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "SPORTELLO MULTIUTENZA PER WELFARE DI PROSSIMITÀ E RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI DISTRETTUALI –PIANI DI ZONA 2019/2020-2021

CIG 92400266AB ***CUP G39J21021550001 (PdZ 2019/2020*** **) e G39I22000570003 (PdZ 2021),**

Sezione 1: Amministrazione aggiudicatrice
1.1) Denominazione e indirizzi:
Distretto Socio Sanitario 19 – Comune di Gravina di Catania - presso Centro Civico, via Vecchia San Giovanni s.n. – 95030 Gravina di Catania
Telefono: +390 095-7199521;
Posta elettronica: distrettosociosanitario19@gmail.com;
PEC:ufficiopianol328.comunegravinact@legalmail.it
Indirizzo internet: http://www.comune.gravina-di-catania.ct.it
1.2) Comunicazione: la documentazione di gara è disponibile sul sito internet: http://www.comune.gravina-di-catania.ct.it, sul sito - www.gazzettaamministrativa.it .
Il presente bando sarà altresì pubblicato su:
- Gazzetta Ufficiale della Comunità europea;
- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 2, comma 6, del D.M. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- su due quotidiani nazionali e su due locali a norma del decreto del MIT del 2 dicembre 2017 art. 3;
- sul profilo del committente http//www.comune.gravina–di-catania.ct.it;
- sul sito del MIT

Ulteriori informazioni sono disponibili presso gli indirizzi sopra riportati.
Le offerte vanno presentate esclusivamente sul portale ASP gestito da Consip SpA
1.3) Principali settori di attività: ENTE LOCALE – Servizi Sociali

Sezione 2: Oggetto.
2.1.1) Denominazione: Servizio di "SPORTELLO MULTIUTENZA PER WELFARE DI PROSSIMITÀ E RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI DISTRETTUALI – PIANI DI ZONA 2019/2020-2021
2.1.2) Codice CPV principale: 85300000-8 "Servizi sociali"
2.1.3) Tipo di appalto: servizi.
2.1.4) Breve descrizione: Il presente appalto ha per oggetto un potenziamento dei Servizi Sociali dei Comuni facenti parte del Distretto Socio Sanitario 19, per lo svolgimento delle attività relative alla presa in carico dell'utenza. Esso si inserisce, in particolare, fra i progetti di Segretariato sociale tesi a garantire l'integrazione socio sanitaria.
Il servizio consta di **Sportelli Multiutenza per Welfare di Prossimità** che opereranno attraverso il coordinamento tecnico già attivo presso l'UAS.
È intendimento di questa S.A. mantenere il centro ascolto già attivati in attuazione della relativa progettualità prevista nei precedenti Piani di Zona. Pertanto lo Sportello Multiutenza opererà da una parte come un *continuum* delle azioni già avviate e dall'altra come arricchimento ed evoluzione. Il progetto nasce dalla considerazione, validata dall'esperienza, che la variegata utenza che perviene ai servizi – definita opportunamente "*multiutenza*", proprio in quanto proveniente da diversi ambienti sociali e culturali – è portatrice di richieste articolate, specifiche e in parte inedite alle quali va data una riposta quanto più è possibile completa.
Lo Sportello si configura, dunque, come un'articolazione funzionale dei Servizi Sociali Professionali ed orienta il cittadino verso gli stessi o verso gli altri servizi sul territorio, divenendo filtro utile e propositivo, secondo gli scopi propri del welfare di prossimità. Pertanto è indispensabile, all'interno della costruzione di un ottimale sistema locale dei servizi sociali, costituire sportelli che garantiscano anche un sistema integrato di analisi, accesso, primo filtro della domanda e quindi di invio al servizio maggiormente pertinente.
Con il presente appalto, nell'alveo delle misure volte al potenziamento dei Servizi Sociali, è previsto anche l'affidamento del servizio di **Rafforzamento dei servizi distrettuali** che costituisce misura propedeutica alla

realizzazione delle altre azioni, inserite in seno alle progettualità previste dal Distretto Socio Sanitario 19, giusta previsione dei Piani di Zona 2019/2020-2021. L'azione si pone in linea con l'esigenza di fortificare la capacità di programmazione e di gestione dell'Ufficio di Piano, esistente in seno al Distretto Socio Sanitario 19 con funzione di programmazione, coordinamento e gestione delle azioni distrettuali in genere e dei Piani di Zona nello specifico.
Tale rafforzamento, in considerazione della nuova convenzione e dei sempre più articolati compiti a cui l'ufficio è chiamato a rispondere, favorirà l'implementazione e l'efficienza dell'intero sistema dei servizi sociali.
Il servizio prevede il supporto alle attività già avviate nell'ambito di programmazione delle politiche sociali, con riferimento alle progettualità finanziate con i Piani di Zona in argomento ed esplica la propria attività in termini di coordinamento degli sportelli di prossimità e dei servizi sociali connessi.
Il servizio nel complesso viene finanziato con i fondi del Piano di Zona 2019/2020 e Piano di Zona 2021.

2.1.5) Valore totale stimato:

Il valore presunto dell'appalto (base d'asta), comprensivo dei costi per la sicurezza pari ad € 3000.00 e dei costi di gestione al 5%, al netto dell'IVA, è pari a € **871.276,14** (euro ottocentosettantunomiladuecentosettantasei/14)

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a 0,00 (zero) essendo richieste prestazioni di natura esclusivamente intellettuale.
Il costo del lavoro è pari ad € **826.786,8** al lordo dei contributi.
I costi per la sicurezza quantificati in € 200.00 per ogni figura ipotizzata sono complessivamente pari ad € 3.000.00 (costo incomprimibile)
Il costo di gestione del servizio a base d'asta è calcolato in percentuale del 5% pari ad € 41.489,34. Tutti i costi sopra elencati sono al netto dell'IVA
Il predetto valore dell'appalto non è vincolante per la Stazione Appaltante la quale procederà al pagamento di quanto dovuto sulla base delle esigenze organizzative e funzionali rilevate e in dipendenza dei trasferimenti operati dalla Regione Sicilia.
Dette risorse, a valere fondi di cui Piano di Zona 2019/2020 e Piano di Zona 2021, dovranno essere utilizzate per i servizi di cui alla presente gara, per un totale di 147 mesi per complessivi anni tre, con tre settimane di interruzione del servizio per ogni anno previsto, decorrenti dalla data di stipula del contratto.
2.1.6) Informazioni relative ai lotti. Per questo appalto non è configurabile la suddivisione per lotti funzionali o prestazionali per l'unicità della prestazione richiesta consistente nel supporto al Servizio sociale professionale genericamente inteso.
2.2.1) Tipologia: affidamento del servizio di "SPORTELLO MULTIUTENZA PER WELFARE DI PROSSIMITÀ E RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI DISTRETTUALI –PIANI DI ZONA 2019/2020-2021" mediante procedura aperta ex artt. 59 e 60 del D.lgs. n. 50/2016, tramite RDO aperta sul portale ASP gestito da Consip SpA .
2.2.2) Luogo di esecuzione: Territori di competenza del Distretto socio sanitario 19: capofila Comune di Gravina di Catania, codice NUTS 87019.
2.2.3) Criterio di aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in termini di qualità/prezzo ex art. 95 comma 3 lett. a) del Codice dei contratti pubblici.
2.2.4) Durata dell'affidamento: mesi 36 decorrenti dalla data di stipula del contratto, per una previsione presunta di servizio pari a 43071 ore di servizio di cui 34398 per il servizio di sportello multiutenza per welfare di prossimità e 8673 per il servizio di rafforzamento della struttura distrettuale.
2.2.5) Informazioni relative alle opzioni: la stazione appaltante si riserva l'esercizio delle facoltà di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.
2.2.6) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea: L'appalto non è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea.

Sezione 3: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettere a), b) e c) del d.lgs 50/2016 (costituiti sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del d.lgs 50/2016), nonché i soggetti di cui all'art. 45, comma 1 del d.lgs 50/2016 costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, alle condizioni previste dal d.lgs n. 50/2016.
Ai soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs 50/2016.

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80 del d.lgs n. 50/2016), di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a del d.lgs n. 50/2016) e di capacità economico e tecnico - professionali (art. 83 comma 1 lett. b e c del d.lgs n. 50/2016).
Vedasi inoltre quanto previsto dai punti 5 e 6 del Disciplinare di Gara.
3.1.1) Requisiti di idoneità: I concorrenti ai fini della partecipazione alla gara dovranno essere in possesso dei requisiti specificati al punto 7.1 del Disciplinare di Gara.
3.1.2) Capacità economico- finanziaria : Requisiti di cui al punto 7.2 del Disciplinare di Gara .
3.1.3) Capacità tecnico – professionale: Requisiti di cui al punto 7.3 del Disciplinare di Gara .

Sezione 4: Procedura
4.1.1) Tipo di procedura: Procedura di cui agli artt. 59 e 60 del D. Lgs. 50/2016 tramite RdO aperta su piattaforma ASP gestita su Consip e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in termini di qualità/prezzo.
4.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: tenuto conto della previsione di cui all'art. 60 commi 1 e 2bis del d.lgs 50/2016**,** entro 35 giorni dalla pubblicazione della presente procedura sulla GU Repubblica Italiana
4.2.3) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiana
4.2.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: L'offerta è vincolante per i concorrenti per 180 giorni dalla scadenza del termine di ricezione delle offerte.
4.2.5) Modalità di presentazione delle offerte e di svolgimento della gara.
Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) aperta con le modalità previste dal sistema ASP gestito da Consip per le procedure sopra soglia. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma ASP. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive proposte dalla procedura ASP che consentono di predisporre:
1 . una busta virtuale denominata A, avente contenuto di carattere amministrativo, contenente la domanda di partecipazione, il DGUE, l'analitica l'attestazione del possesso dei requisiti per partecipare alla gara secondo quanto previsto nel Disciplinare di gara, la polizza fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 93 del d.l. 50/2016, le dichiarazioni da rendersi ai sensi del DPR 445/2000 secondo quanto indicato nel disciplinare, il pagamento ANAC, il PASSOE e ogni altra documentazione utile o richiesta a riprova del possesso dei requisiti;
2 . una busta virtuale denominata B contenente il progetto tecnico;
3 . una busta virtuale denominata C contenente l'offerta economica.
L'eventuale commistione del contenuto delle buste sarà inappellabile motivo di esclusione dalla gara.
L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche: l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal presente bando. Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione, ai fini della presente procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedentemente inviata.
Ai fini della valida partecipazione alla presente procedura selettiva, si precisa che tutte le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, il DGUE, l'istanza di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante, rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia digitale (ex DigitPA). Per l'apposizione della firma i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro.
I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla procedura, devono far pervenire l'offerta e i documenti attraverso la piattaforma ASP di CONSIP entro il termine perentorio delle ore 12.00 del termine ultimo fissato al punto 4.2.2 che precede.
Le comunicazioni fra concorrenti e stazione appaltanti avverranno, oltre che per mezzo del portale ASP, per mezzo della PEC che gli stessi sono tenuti a fornire.

In data, ora e luogo che saranno comunicate dalla Stazione Appaltante, a mezzo pec e sul portale ASP, tramite seduta pubblica telematica su ASP/Consip si procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa. Successivamente, o in altra data che verrà resa nota, la commissione procederà, tramite seduta riservata telematica, all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi. Terminata la fase di esame delle offerte tecniche, in successiva seduta pubblica telematica la commissione renderà noti i punteggi attribuiti, procedendo di seguito all'apertura della busta contenente l'offerta economica. Per tutto ciò che non è previsto nel presente bando si fa esplicito riferimento al disciplinare di gara. I chiarimenti e le informazioni concernenti la presente procedura, potranno essere richiesti esclusivamente presso il Sistema ASP – AREA COMUNICAZIONI entro e non oltre le ore 12.00 degli 8 gg antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte fissata al punto 4.2.2 che precede.
Nel disciplinare verranno determinati i criteri atti a valutare l'offerta tecnica, a cui saranno attribuiti punteggi nella misura massima del 70/100, mentre i restanti 30/100 saranno attributi all'offerta economica. Dalla sommatoria dei punteggi riconosciuti all'offerta tecnica ed all'offerta economica verrà determinato il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta e, sulla base del risultato, verrà stilata una graduatoria e si procederà alla proposta di aggiudicazione al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo. In caso di punteggio uguale, si procederà secondo quanto previsto dal disciplinare di gara. Poiché il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa si procederà altresì alla valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97 del Codice a cui si rinvia per il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse. L'Amministrazione, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. L'aggiudicazione verrà infine definitivamente disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.
La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico finanziario e tecnico avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216 co. 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.
In ogni caso, la stazione appaltante si riserva, in qualunque fase del procedimento di gara, qualora lo ritenga opportuno, di procedere alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni sostitutive prodotte anche da altri concorrenti. Una volta che l'aggiudicazione è divenuta efficace il contratto verrà stipulato con rogito notarile.
4.2.6) – Modifiche al contratto: Le modifiche e le varianti contrattuali potranno essere effettuate nei limiti e nel rispetto di quanto disciplinato dall'art. 106, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Sezione 5: Altre informazioni
5.1.) Informazioni complementari
1 Non si applica al presente appalto la clausola sociale di cui all'articolo 50 del codice dei contratti pubblici
2 Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista al comma 1 dell'art. 89 del d.lgs n. 50/2016, come meglio specificato nel disciplinare di gara.
3 La stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12, d.lgs 50/2016).
4 La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto in presenza di un'unica offerta purché ritenuta valida e congrua.
5 Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), d.lgs 50/2016, la sussistenza dei requisiti richiesti è valutata, ai sensi dell'art. 47 del d.lgs n. 50/2016.
6 Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro
7 La documentazione presentata da operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia dovrà essere in lingua italiana o essere accompagnata da idonea traduzione

8 È ammesso il subappalto ex art. 105 del codice.
9 Le controversie insorte durante l'esecuzione del contratto saranno devolute alla competenza del giudice ordinario.
10 Nelle ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del codice, con esclusione delle carenze afferenti l'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente il termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. In applicazione di quanto sopra al fine dell'individuazione delle irregolarità non sanabili si rimanda alle previsioni di cui agli artt. 13 e ss del Disciplinare di Gara.
11 Tutte le spese connesse alla stipula del/i contratto/i (imposte, tasse, diritti di segreteria, etc.) sono a totale carico dell'affidatario.
12 I dati raccolti saranno trattati della vigente normativa sulla tutela della privacy, esclusivamente nell'ambito della presente gara.
13 il Responsabile Unico del procedimento è la d.ssa Marina Carrubba –

5.2) Procedure di ricorso.
5.2.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Foro di Catania
5**.2.2) Procedura di ricorso:** Ai sensi dell'articolo 204 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 120 del D.Lgs. 104/2010 avverso il presente atto è ammesso ricorso entro il termine di 30 giorni dalla sua pubblicazione

Il RUP
d.ssa M. Carrubba

Il Responsabile UAS Piano di Zona
d.ssa G. Scalia